

Số: 543/TB-CCKL

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc phân công lịch tiếp công dân 06 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp Công dân số 42/2003/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Quyết định số 104/QĐ-CCKL ngày 25/4/2024 về việc ban hành nội quy tiếp công dân của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Thái Nguyên, Chi cục Kiểm lâm thông báo lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên 06 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ của Chi cục trưởng:

Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm tiếp công dân định kỳ 01 lần/tháng vào ngày thứ sáu tuần thứ tư hàng tháng (trong giờ hành chính), cụ thể:

Tháng	Ngày	Họ tên, chức vụ Lãnh đạo trực tiếp công dân	Ghi chú
7/2025	25/7	Lê Cẩm Long - Chi cục trưởng	Trường hợp đặc biệt Chi cục trưởng không thể tiếp công dân định kỳ thì ủy quyền cho các Phó Chi cục trưởng tiếp công dân và các Phó Chi cục trưởng có trách nhiệm báo cáo lại cho Chi cục trưởng kết quả tiếp công dân
8/2025	29/8	Lê Cẩm Long - Chi cục trưởng	
9/2025	26/9	Lê Cẩm Long - Chi cục trưởng	
10/2025	24/10	Lê Cẩm Long - Chi cục trưởng	
11/2025	28/11	Lê Cẩm Long - Chi cục trưởng	
12/2025	26/12	Lê Cẩm Long - Chi cục trưởng	
Tổng cộng		06 ngày	

Ghi chú: Trường hợp không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch đã công bố vì lý do khách quan thì có thể lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác.

2. Tiếp công dân đột xuất của Chi cục trưởng:

Ngoài thời gian tiếp công dân định kỳ hằng tháng, Chi cục trưởng thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại Khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013.

3. Tiếp công dân thường xuyên:

Phòng Quản lý, bảo vệ rừng là bộ phận trực tiếp tiếp công dân thường xuyên vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần, từ thứ hai đến thứ sáu (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, Tết theo quy định), cụ thể:

Tháng	Tuần	Họ tên cán bộ tiếp công dân	Ghi chú
7	27	Phạm Thái Sơn - Trưởng phòng	Trưởng hợp công chức tiếp công dân theo lịch bàn công tác thì Trưởng phòng Quản lý, bảo vệ rừng phân công công chức khác tiếp thay
	28	Trần Thị Duyên - Phó Trưởng phòng	
	29	Phạm Quang Hưng - Kiểm lâm viên	
	30	Lương Đức Tuân - Kiểm lâm viên	
	31	Dương Văn Tấn - Kiểm lâm viên	
8	32	Vũ Duy Cương - Kiểm lâm viên	
	33	Phạm Thái Sơn - Trưởng phòng	
	34	Trần Thị Duyên - Phó Trưởng phòng	
	35	Phạm Quang Hưng - Kiểm lâm viên	
9	36	Lương Đức Tuân - Kiểm lâm viên	
	37	Dương Văn Tấn - Kiểm lâm viên	
	38	Vũ Duy Cương - Kiểm lâm viên	
	39	Phạm Thái Sơn - Trưởng phòng	
10	40	Trần Thị Duyên - Phó Trưởng phòng	
	41	Phạm Quang Hưng - Kiểm lâm viên	
	42	Lương Đức Tuân - Kiểm lâm viên	
	43	Dương Văn Tấn - Kiểm lâm viên	
	44	Vũ Duy Cương - Kiểm lâm viên	
11	45	Phạm Thái Sơn - Trưởng phòng	
	46	Trần Thị Duyên - Phó Trưởng phòng	
	47	Phạm Quang Hưng - Kiểm lâm viên	
	48	Lương Đức Tuân - Kiểm lâm viên	
12	49	Dương Văn Tấn - Kiểm lâm viên	
	50	Vũ Duy Cương - Kiểm lâm viên	
	51	Phạm Thái Sơn - Trưởng phòng	
	52	Trần Thị Duyên - Phó Trưởng phòng	

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

Thời gian: Các ngày làm việc trong tuần (*trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết theo quy định*).

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân tại tầng 1, Chi cục Kiểm lâm tỉnh Thái Nguyên (*Số 210, đường Bắc Kạn, phường Hoàng Văn Thụ, TP Thái Nguyên*).

Chi cục Kiểm lâm thông báo để các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Chi cục và công dân biết./.

Nơi nhận:

- Sở NN và MT;
- Thanh tra Sở NN và MT;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, QLBR.

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Cẩm Long